

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación del Centro:  **CP CAMPO DE BORJA** | Domicilio:  **C/ Ramón y Cajal nº 2** |
| Localidad: **Borja** | Provincia: Zaragoza |
| Teléfono: **976867217** | Fax: --------- |
| Correo electrónico:  [***cpcbborja@educa.aragon.es***](mailto:cpcbborja@educa.aragon.es) | Código Postal:  **50540** |
| Tipo de centro:  **PÚBLICO-COMARCAL**. (Borja,Talamantes, Bulbuente, El Buste, Albeta, Maleján y Pedrola) | Enseñanzas:  2º Ciclo de EI, EP y aula de E.E |
| Unidades: **17 + aula de E.E** | Plantilla: 26 y medio |
| Personal no docente:2 auxiliares de E.E, conserje, cocinero, ayudante de cocina, fisioterapeuta(desde el mes noviembre), Auxiliar Administrativo. | Servicios: Transporte, comedor. Madrugadores, |
| **Equipo directivo:**  Directora: Mª Luisa Almingol Docando  Jefa de estudios: Yolanda León Martínez  Secretaria: Itziar Capetillo Lomas | |

1. **PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y FORMACIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.**

La reapertura del CEIP Campo de Borja en el curso 2020/21 se ha establecido de acuerdo a los principios básicos de prevención que marca la guía de medidas para la reapertura y funcionamiento de los centros educativos en el escenario 1 (anexo I) , de la orden de 30 de junio de 2020, del consejero de Educación, Cultura y Deporte.

* Limitación de contactos
* Medidas de prevención y protección individual
* Limpieza y ventilación

Para poner en práctica dichos principios se han tenido en cuenta actuaciones como:

* Medidas organizativas ( en periodo lectivo, no lectivo, servicios…)
* Coordinación y participación
* Comunicación y educación para la salud
* Equidad

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. MEDIDAS GENERALES** | | | |
| **2.1 INFORMACIÓN Y FORMACIÓN** | | | |
| La información se realizará en los primeros días de septiembre, antes del inicio de las clases.  Se utilizarán diferentes cauces de información: Web, App, Face, tablón del centro… | | | |
|  | **ALUMNADO** | **FAMILIAS** | **TRABAJADORES** |
|  | * Se informa al inicio del curso de las medidas establecidas.(horarios, desplazamientos, medidas higiénicas, uso comedor, patio, entradas, salidas…) * Trabajo en tutoría de los hábitos y rutinas que se deben adquirir así como aspectos de salud física y anímica. * Formación en dinámicas de trabajo que faciliten el seguimiento de clases no presenciales para poder desarrollar las programaciones. * Identificación de alumnado en situación de riesgo frente al   COVID – 19.   * Relación de alumnado con dificultades ante un modelo educativo a distancia. | * Colaboración con el APA para la transmisión de información. * Se informará de las condiciones de usos. (horarios, protocolos establecidos, normas de comedor, planteamiento del curso escolar…) * Se comunicará los tres posibles escenarios y las pautas ante cada uno de ellos. (instrucciones recibidas y la forma en que condiciona la actividad escolar) * Se solicitará su colaboración y responsabilidad para ello se realizará una labor de sensibilización. * Se avisará de la posibilidad de modificaciones en el funcionamiento dependiendo de la evolución sanitaria. * Se informará de la plataforma Aeducar y de la disposición de de videos tutoriales en: <https://www.aeducar.es/> sobre la utilización de la misma. * Se solicitará a la familias a través de una encuesta información sobre la disponibilidad de medios técnicos en caso de necesidad de una educación a distancia y situación de riesgo del alumno/a ante el COVID-19 por padecer una enfermedad crónica. * Se informará de la necesidad de compromiso de visitar lo menos posible el centro educativo * Informar que en caso de síntomas compatibles con el COVID-19 se deberá llamar al centro de saludo médico para seguir instrucciones y no se deberá acudir al centro Educativo. | * FORMACIÓN EN LOS PRIMEROS DÍAS DE SEPTIEMBRE DEL Plan de inicio de curso, protocolos de prevención y Plan de contingencia. * Plataforma Aeducar y planteamiento de trabajo a lo largo del curso. * El PFC se centrará en el conocimiento de la plataforma y favorecerá la digitalización de la formación. También se centrará es aspectos socioemocionales y de protección para la salud. * En caso de síntomas compatibles con el COVID-19 se deberá llamar al centro de saludo médico para seguir instrucciones y no se deberá acudir al centro Educativo. |

|  |
| --- |
| **2.2 MEDIDAS ORGANIZATIVAS** |
| **ACTUACIONES PREVIAS A INICIO DE CURSO** |
| * Rediseño de distribución de espacios y adopción de medidas organizativas para dar respuesta a la exigencia sanitaria derivada del COVID 19. * Por línea general, no se utilizan espacios comunes para aulas . * Se utilizará la sala de psicomotricidad para impartir valores/religión de EI * Se desdobla 3º de Primaria. * Se estima utilizar un único espacio para comedor, pero dependiendo del número de usuarios se habilitará otro espacio. * Diseño del periodo de adaptación. * Establecimiento, dentro de las posibilidades del centro, “ grupos de convivencia estable” (Se entiende por grupo de convivencia estable el formado por el alumnado de una clase o curso y el equipo docente, para el que se organiza su actividad con el mayor aislamiento posible del resto de grupos del centro educativo. * Diseño de horarios con equipos docentes estables. * Presentación de las normas sanitarias a la comunidad educativa: informar de las mismas a las familias y al personal docente y no docente. * Definir un protocolo de limpieza y desinfección. * Disponer de productos, materiales y equipos necesarios para aplicar la norma sanitaria: mascarillas (incluidas quirúrgicas para posibles casos COVID),solución hidroalcohólica, jabón líquido, papel secamanos desechable, productos de limpieza y desinfección, y otros, de modo que se garantice el aprovisionamiento de este material con la frecuencia y cantidad adaptadas a las necesidades. * Establecer el protocolo de limpieza según Orden ECD/794/2020, de 27 de agosto. * Establecer el protocolo de uso del comedor y del transporte escolar y cuantos considere necesarios (aulas específicas, recreos, etcétera). * Diseñar un plan de movilidad que asegure tanto las entradas y salidas escalonadas al centro como la circulación por el recinto escolar respetando la   distancia de seguridad, mediante la señalización correspondiente.   * Señalización de los espacios y movilidad * Reparto de recreos por sectores * Establecer el protocolo de uso de las instalaciones abiertas al público ( en el escenario 2, no habrá actividades extraescolares) * Establecer el protocolo de uso de los equipamientos comunes necesarios para el desarrollo de las enseñanzas. * Diseño de horarios con los mínimos cambios de profesorado. * Desplazamiento del profesor en los cambios de área. * Organización de aulas con las medidas de seguridad ( distancia 1,5m,hidrogel, mascarillas…) |
| **ACTUACIONES ORGANIZATIVAS ESPECÍFICAS** |
| * LIMITACIÓN DE CONTACTOS: Se garantiza la **asistencia presencial** diaria de todo el alumnado. * Se establecerán grupos estables de convivencia. * Se mantendrá la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo. * Evitar las asambleas o reuniones presenciales. * Las familias accederán al centro únicamente con cita previa. * Reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro. * Se pondrá en práctica el Plan de Refuerzo * Se contemplará en las programaciones la posibilidad de una educación a distancia y se trabajará para facilitar al alumnado recursos ante esta posibilidad. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEDIDAS ESPECÍFICAS EN EL ESCENARIO 2** | | | | | | |
| **ENTRADAS Y SALIDAS** | * Entrada y salida escalonadas, por sectores y por diferentes puertas señalizadas. Se habilitan 3 puertas de entrada y se establecen diferentes recorridos.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **PUERTA 1**  (Puerta de conserjería) | **PUERTA 2**  (Puerta pequeña de acceso al patio de recreo) | **PUERTA 3**  (Puerta grande de acceso al patio de recreo, tendrá dos carriles diferenciados que se deben respetar) | | **8:50 a**  **12:50JR/13:50JC** | **4º y 5º Primaria**  Grupo A y B  (entran al centro según van llegando sin realizar fila) | **Alumnado de Transporte**  **3º Educación Infantil**  Grupo A y B  (se colocarán en fila)  **Educación Especial**  (No harán fila en el patio) | **3º de Primaria**  Grupo A y B  (entran y salen por el carril A y se colocarán en fila)  **6º Primaria**  Grupo A y B  ( entran y salen por el carril B y acceden al interior del centro conforme llegan) | | **9:00**  **13:00JR/14:00JC** | 1º Primaria, **grupo B**  **Los recibe el profesor en la entrada** | 1º Educación Infantil, **grupo B**  (se colocarán en fila) | **2ºPrimaria**  Grupo A y B  ( entran y salen por el mismo carril que coincide con su grupo aula y se colocarán en fila) | | **9:10**  **13:10JR/14:10JC** | 1º Primaria, **grupo A**  **Los recibe el profesor en la entrada** | 1º Educación Infantil, **grupo A**  (se colocarán en fila) | **2º Educación Infantil,** Grupo A y B  ( Entran y salen por el mismo carril que coincide con su grupo aula y se colocarán en fila) |  * Las familias del alumnado no accederán al recinto, salvo excepciones indicadas en la orden. * En el momento de entradas y salidas se cortará el tráfico. Se aconseja no utilizar vehículos para acceder al centro * Obligatorio uso de mascarilla. ( primaria y familiares) * Se debe reducir el número de personas acompañantes a 1 por alumno/a. * Evitar hacer corrillos en el patio o zonas de acceso. * A la salida se entregará a los alumno/as de Educación Infantil y 1º de primaria nominalmente, por lo que se ruega mantener la distancia y no obstaculizar la entrada. * Desinfección de manos * Señalización de entradas y salidas y recorridos * Se debe mantener una distancia interpersonal de al menos **1,5 m** en las interacciones en el centro, incluyendo las **entradas y salidas** del centro. * Es necesaria la colaboración de todos. Os pedimos puntualidad y evitar aglomeraciones * En las filas se debe mantener la distancia de seguridad. * Se llevará un registro diario de las personas que accedan al centro escolar * No se podrá acceder al centro en los momentos de entrada s y salidas. Además solo se podrá acceder con **cita previa**. | | | | | |
| **TRANSPORTE** | * El autobús llegará a las 8:50h * Deberán bajar en fila del autobús manteniendo las distancias y sin retirarse la mascarilla. * Los recogerá un profesor para llevarlos al interior del centro y que acudan a su fila o aula y permanezcan allí hasta el inicio de las clases. * El Alumnado de transporte escolar accederá al centro y saldrá del mismo por la puerta 2 * El horario de salida es 14:30h en jornada reducida y 16:00h en jornada completa (podría verse modificada) * Para acceder al autobús el alumnado deberá realizar una fila manteniendo la distancia de seguridad. * Habrá filas diferenciadas, ya que hay rutas diferentes. Las filas no se realizarán próximos a la salida y tendrán ubicaciones distintas en el patio. * Saldrá primero la fila que antes llegue el transporte. * En el autobús el alumnado tendrá asientos fijos. * Los alumnos de un GEC deberán sentarse juntos * Monitora y alumnado de primaria utilizarán mascarilla. | | | | | |
| **CIRCULACIÓN POR EL RECINTO ESCOLAR**  **(se adjunta plano)** | * Circulación siempre por la derecha del sentido en el que se camine. (tal como este señalizado) * Se eliminarán en la medida de lo posible los cruces entre grupos * En todos desplazamientos el alumnado de primaria utilizará mascarilla. * Se señalizarán los recorridos * Las puertas se mantendrán abiertas para evitar puntos de contacto * Se dispondrá de un listado diario de las personas que entran y salen del centro . * Se establecen circuitos y zonas para ser utilizados por los mismos usuarios dentro de las posibilidades que el centro dispone. Movilidad por sectores. | | | | | |
| Se moverán por la zona A2  EDUCACIÓN ESPECIAL | 3-4 años: zona A2  5 años: zona A1  EDUCACIÓN INFANTIL | | 1º-2º: Zona D  3º-5º-6º: Zona C2  4º Zona C1  PRIMARIA | | Se reducirá el número de cursos a los que atienda dentro de lo posible y se procurará la estancia .  PROFESORADO |
| **ASCENSORES Y ESCALERAS** | *ASCENSOR*: Se evitarán cruces   * Se usará mascarilla * Será de uso individual excepto cuando se acompañe a un alumn@ * Se desinfectará diariamente, una o varias veces dependiendo del uso. * Se indicará mediante cartelería las condiciones de uso.   *ESCALERAS*: Se utilizarán siempre por la derecha en el sentido de la marcha y se evitarán los cruces.   * Cada zona empleará las que se le han adjudicado. * El acceso a secretaría será siempre fuera de horario de entradas y salidas y con cita previa. | | | | | |
| **AULAS**  **(Se adjunta plano para ver la asignación de las mismas)** | * **Se establecerán grupos de convivencia y aula estable**. Estos grupos: * Evitan la interacción con otros grupos * Se organizan manteniendo la distancia de 1,5 metros * Se cuida la disposición del aula: se procura que cada uno disponga de su espacio, mesas alejadas de la puerta y no enfrentadas, limitación de movimientos, establecimiento de un sentido de desplazamiento en caso necesario. * Se marca en el suelo el lugar en donde debe ir cada mesa. * Los grupos se establecerán por nivel (1º,2º,3º…) y atendiendo a las ratios autorizadas por la administración. * Se limita la circulación en el aula. * Se establecerán dinámicas que requieran de poca interacción y movilidad. * Cada aula dispondrá de hidrogel y spary desinfectante. * Se ventilan antes de la entrada del alumnado, en los cambios de profesorado, tiempos de descanso y al final de la jornada. * Se elimina el mobiliario y material innecesario * Educación Infantil establecerá un protocolo para el curso 20/21 | | | | | |
| **MATERIALES** | **EDUCACIÓN ESPECIAL / EDUCACIÓN INFANTIL**   * El material fungible no se compartirá y se evitará el intercambio. * Para que otro grupo utilice el material deberá desinfectarse o ponerse en cuarentena. * Se reducirá al mínimo la circulación de material. Cuando ocurra deberá hacerse bajo medidas de desinfección. | | | **PRIMARIA**   * Cada alumno utiliza su material. * Se reducirá al mínimo la circulación de material. Cuando ocurra deberá hacerse bajo medidas de desinfección. | | **PROFESORADO**   * Cada profesor dispondrá de su material. * No se compartirán las tizas. * Desinfectará el material que vaya a usar |
| **AULAS ESPECÍFICAS O DE USO COMÚN** | * Antes de entrar en el aula y al salir de la misma se realizará una desinfección de manos. * Al finalizar la sesión se ventilará el espacio * Únicamente se utilizarán una vez al día y por un grupo a no ser que sea desinfectada entre grupo y grupo * Se realizará una o varias desinfecciones diarias del espacio. (limpieza, centrada en zonas de contacto) * En caso necesario se habilitarán para otros usos | | | | | |
| *MÚSICA* | * Se limitará su uso a 1 grupo diario, salvo que se desinfecte entre sesión y sesión * Se utilizará únicamente por alumnado de 3º a 6º de primaria. * El material utilizado no podrá ser utilizado por otro grupo en un periodo de 48 horas. * Los especialistas coordinarán sus programaciones para no requerir utilizar el mismo material durante el mismo periodo de tiempo. | | | | | |
| *INFORMÁTICA* | * Uso individualizado de ordenadores. * Se utilizará por un grupo, una vez al día. | | | | | |
| *GIMNASIO* | * Será utilizado por grupos de convivencia * Se dejará abierto para que este ventilado. * El uso de material se restringirá al mínimo. * Se debe producir el menor número de intercambio posible de material y de contacto. * Tras el uso por un grupo el material será desinfectado o quedará en cuarentena. * Cuando un material se deje en cuarentena deberá estar indicado. * Los profesores deben coordinar sus programaciones para poder adaptar mejor el uso del material a las necesidades higiénico sanitarias y el uso de la instalación. * Se elimina el uso del neceser. * Se desinfectará las manos antes de ir a EF y se lavarán con agua y jabón a la vuelta. | | | | | |
| *PSICOMOTRICIDAD*  *(GIMNASIO PEQUEÑO)* | * Se habilita para las sesiones de valores/religión * Se utilizará el patio de recreo de infantil para psicomotricidad | | | | | |
| *BIBLIOTECA* | * No se utilizará mientras la situación sanitaria no mejore. | | | | | |
| *AULAS DE APOYO*  *AL – PT* | * El espacio deberá ser ventilado y desinfectado tras cada atención. | | | | | |
| **ASEOS** | * Dispondrán de jabón y papel desechable para el secado de manos. * Debido a la necesidad de reducir la circulación los aseos serán mixtos y se habilitará zona de niños y zona de niñas. * Señalización de distancias de espera. * Cada zona utilizará los baños que se encuentran dentro de su sector. * Desinfección 3 veces al día * Vaciado de papelera dos veces durante la jornada escolar (en el recreo y al finalizar el periodo lectivo). * Tras usar el baño, se tirará de la cadena con la tapa cerrada. * Es obligatorio el lavado de manos antes y después del uso de los aseos * Quedarán precintados los urinarios. ( no se podrán utilizar) * Límite de ocupación del aseo ( 2 personas) * Control del número de personas en el aseo en las entradas y salidas. (máximo dos personas) * Habrá ventilación de forma continuada. * No se puede beber agua ni rellenar botellín * El profesorado vigilará | | | | | |
| **COMEDOR ESCOLAR** | * Se establece conforme a la guía de comedores escolares. * Se publicará protocolo | | | | | |
| **MADRUGADORES** | * En septiembre no se ofertará el servicio. * Durante el mes de septiembre se estudiará la viabilidad de ponerlo en práctica. | | | | | |
| **PATIO RECREO** | * Se irá al baño antes o después y evitaremos circulación en el interior durante el recreo. * Se precintará la fuente. * Los alumno/as almorzarán en clase en sus sitio * Durante el recreo se ventilará el aula. * Deberán lavarse la manos ( con jabón o gel) antes y después de comer * Se establecen dos franjas horarias ( Educación especial/infantil 11:15-11:45/primaria 12:00-12:30) * Se mantendrán grupos estables y se utilizarán espacios diferentes y turnos de patio ( alternando el grupo A y B) * Primaria deberá utilizar mascarilla * Eliminación de juegos del patio de infantil. * La persona responsable del recreo será cada tutor (Para 6ºA el martes y miércoles será Ana S.) * Cada equipo de recreo contará con un especialista de apoyo (siempre el mismo) que irá rotando por los cursos * Distribución y vigilancia | | | | | |
| Patio interior  **EDUCACUÓN ESPECIAL** | | **3 Años**: Patio de infantil  **4 Años:** Patio de primaria, delimitando una zona  **5 Años**: delimitación de una zona en el patio de primaria  **INFANTIL** | | **1º:** Patio de infantil. Acceso por  el patio de primaria  **2º:** zona porches  **3º:** Patio Interior  **4º:** Zona pared  **5º**: Gimnasio  **6º:** Zona gradas  **PRIMARIA** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CURSO/ETAPA** | **GRUPOS A** | **GRUPOS B** | | **E.I.** | Beatriz /Ana S. los jueves | Paloma/ C1 (X,J,V) | | **1º Y 2º EP** | Yolanda | Jennifer y su complemento | | **3º Y 4º EP** | Nati | Itziar | | **5º Y 6º EP** | Jose Antonio | Fany |   . | | | | | |
| **TUTORÍA Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS** | * La comunicación con las familias será telemática, telefónica o a través de la App. * El teléfono de contacto será 976 867217 y el email [cpcbborja@educa.aragon.es](mailto:cpcbborja@educa.aragon.es) * El profesorado podrá habilitar otras direcciones de contacto o medios. * Las tutorías se realizarán a través de llamada telefónica. * En caso necesario de realizar tutoría presencial será con cita previa y con las medidas de prevención higiénico-sanitarias. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2. 3 MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS*** | | | |
| * Sensibilización de medidas higiénico-sanitarias individuales y colectivas ( carteles, tutorías, información familias…) colocadas en la web, corchos, circulares, accesos… * Organización en base a la limitación de contactos (grupos estables, mínimo número de profesorado por aula, profesorado centrado en niveles…) * Mantener los espacios abiertos evitando cerrar puertas. * Felpudo desinfectante en cada una de las entradas. * Anulación de fuentes * Sectorización de espacios y mantenimiento de la distancia de seguridad (1,5m) * En caso de presentar síntomas compatibles con el COVID, contacto estrecho con un positivo **no se podrá acudir al centro escolar.**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Los síntomas notificados por personas con COVID-19 varían desde aquellos que presentan síntomas leves hasta quienes se enferman gravemente. Los síntomas pueden aparecer **2 a 14 días después de la exposición** **al virus**  **SÍNTOMAS**   * Fiebre o escalofríos * Tos * Dificultad para respirar (sentir que le falta el aire) * Fatiga * Dolores musculares y corporales * Dolor de cabeza * Pérdida reciente del olfato o el gusto * Dolor de garganta * Congestión o moqueo * Náuseas o vómitos * Diarrea | coronavirus-carteles-escuela.jpg  **FORMA DE ACTUAR:**   * CONSULTAR AL MÉDICO * NO ASISTIR AL CENTRO EDUCATIVO SI SE TIENEN SÍNTOMAS | **coronavirus-carteles-escuela.jpgCONSEJOS PARA PROTEGERSE** |  * **Uso de mascarilla para toda primaria** * **Almuerzo en las aulas INCORPORADAS CON EL ESCENARIO 2** | | | |
| **HIGIENE DE MANOS E HIGIENE RESPIRATORIA** | * Evitar tocarse nariz, ojos y boca. * Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado. * Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso. * Evitar los intercambios manuales de juguetes, material deportivo o escolar. En caso de no ser así, se establecerá un protocolo. * Se ventilarán los espacios en cada cambio de área y/o profesor * Las mascarillas deberán ser guardadas en un sobre de papel * Extremar higiene de manos. (en los aseos habrá jabón y papel desechable.) | | |
| * Al entrar al centro o al aula (solución hidroalcohólica) * Al salir del centro * Cada vez que se considere necesario con agua y jabón y durante al menos 40 segundos ( ir al aseo,estornudos, tos …) * Antes y después de entrar al comedor escolar ( con agua y jabón) * Antes y después del almuerzo y/o recreo. | | |
| con agua y jabón  EDUCACIÓN ESPECIAL / INFANTIL | solución hidroalcohólica y en algunos casos con agua y jabón  PRIMARIA | solución hidroalcohólica y /o agua y jabón  TRABAJADORES |
| **USO DE MASCARILLA** | * L os mayores de 6 años y personal deberán utilizar mascarilla de forma obligatoria en el centro, desplazamientos, acceso. * El alumnado deberá tener una mascarilla de repuesto por si fuese necesaria * Corresponde a las familias facilitar mascarillas para sus hijos/as. * El centro dispondrá de mascarillas para emergencias. * Uso obligatorio en transporte escolar colectivo (excepto menores de 6 años).   ***Se dotará diariamente de una mascarilla al alumnado de primaria, al menos, durante el primer trimestre(suministrada por el ayuntamiento). Pese a ello al centro se debe acudir con mascarilla*. MEDIDA ADOPTADA EN ESCENARIO 2** | | |
| **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ESPACIOS Y MATERIALES** | * Limpieza diaria, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso, por ej. en los aseos donde será de al menos 3 veces al día. * El aula de GEC se desinfectará una vez al día. * Especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características. * Limpieza y desinfección de materiales compartidos. * Como pauta general , los alumnos no intercambiarán material. * Al centro deberá traerse el material imprescindible para la actividad académica reduciéndose a lo mínimo imprescindible el intercambio de objetos y material entre el centro y el domicilio. * Los residuos (mascarilla, pañales…) se eliminarán en una bolsa de plástico. * Se realizará **ventilación frecuente** en las instalaciones : antes del inicio de la jornada, en los cambios de sesión y profesorado, en los descansos. * Cuando las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, mantener las ventanas abiertas el mayor tiempo posible y las puertas de las aulas. * Tomar las medidas necesarias de prevención de accidentes. * Se utilizarán exclusivamente productos desinfectantes autorizados. * Durante 4 horas lectivas, el centro contará con una persona de apoyo de limpieza para la desinfección de espacios. * Las aulas de uso compartido se utilizarán una vez al día y únicamente por un grupo. En caso de utilizarse más de una vez al día se realizará desinfección del espacio entre grupo y grupo **MEDIDA ADOPTADA EN EL ESCENARIO 2** | | |
| **GESTIÓN DE LOS CASOS** | | | |
| ***PROTOCOLO Y COORDINACIÓN*** | * No se puede acudir al centro si se tienen síntomas o se ha estado en estrecho contacto con positivo. * Se establece canales de comunicación con el sistema sanitario (Atención Primaria y Salud Pública). * Se contará con un protocolo de salud pública sobre cómo actuar ante la aparición de casos de COVID-19. * Creación de una sala de aislamiento (lugar cerrado en el que se dispondrá de mascarillas quirúrgicas) * Si un alumn/a presenta síntomas compatibles con COVID-19:   - Si se observan síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo:   * Se conducirá al alumn@ a un espacio separado de uso individual, * Se le olocará una mascarilla quirúrgica (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado) * Se contactará con la familia para que acuda a recogerlo. * En caso de ser alumno/a de transporte, no volverá en el mismo.   - Se recordará a la familia que debe llamar al centro de salud de Atención Primaria  de referencia.   * En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamara al 112.      * El alumnado que no pueda acudir al centro por encontrarse aislado (con prescripción facultativa o certificación de sanidad), recibirá atención educativa en la forma que se determine por su situación. * Desinfección de la zona “Síntomas COVID” diariamente y cada vez que se utilice. * Los residuos se eliminarán en una bolsa y depositarán en el cubo de basura con pedal y tapa que se encontrará en el espacio. | | |
| ***VIGILAR SÍNTOMAS*** | * Vigilar síntomas diariamente en casa. -Las familias deben tomar la temperatura a sus hijos antes de salir de casa, en caso de tener fiebre no pueden acudir al centro. * Cuando un niño/a **no acude al centro debe notificarse el motivo de su ausencia**, por si hubiese que controlar al resto de alumnado. * Si síntomas compatibles con COVID-19 en el domicilio: no acudir al centro y consultar con su centro de salud o en el teléfono de referencia de la comunidad o ciudad autónoma. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112. | | |
| ***ACTUACIÓN ANTE UN POSIBLE CASO*** | (Disponible en la Web del centro) | | |
| ***GESTIÓN DE RESIDUOS*** |

